

Manifesta 12

Palermo

AVVISO N. 6 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (EDUCATION ASSISTANT)

Visto l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Viste le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla **"FM12 PALERMO"**;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

Considerato che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

Accertato che la struttura della FM12 PALERMO non è in grado di assolvere all'attività che necessita, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato di n. 1 unità lavorativa per il profilo di **Education Assistant**.

L'attività richiesta consisterà in particolare:

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

- Fase iniziale:

- Affiancare il Responsabile Educazione nella fase iniziale della ricerca socio-culturale nella città di Palermo;
- Analizzare e tradurre i risultati in materiale utile alla ricerca;
- Supportare il Responsabile Educazione nello sviluppo e nello svolgimento del programma pre-biennale fino a quando non verrà selezionata la figura di Educational Coordinator;

- Fase successiva:

- Assistere l'Education Coordinator nella preparazione e nell'elaborazione dell'Education Program in relazione ai diversi tipi di pubblico, con particolare attenzione alle scuole;
- Sviluppare un programma di mediazione culturale insieme al team del dipartimento educazione di Manifesta 12, organizzare il team degli 'art mediators' e i loro orari di lavoro durante la Biennale;
- Ricercare gruppi di interesse e possibili partnership;
- Ricercare e sviluppare insieme al team educativo i mezzi adatti allo svolgimento del programma;
- Occuparsi della logistica relativa all'organizzazione del programma educativo e degli eventi pubblici;
- Collaborare alla stesura dei contratti di freelance e mediators;
- Facilitare la comunicazione del programma educativo ai vari target individuati;
- Collaborare alla documentazione e la valutazione del programma educativo di Manifesta 12

Art. 2

Requisiti di Partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

Requisiti Minimi:

- Cittadinanza europea;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese;
- Esperienza nell'organizzazione di progetti educativi per eventi culturali o mostre;

Requisiti Preferenziali:

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

- Ottime doti comunicative, esperienza nel coinvolgimento di un'audience diversificata in base ad età, estrazione sociale ecc.;
- Conoscenza della scena artistica contemporanea;
- Ottime capacità organizzative;
- Predisposizione al lavoro di squadra;
- Predisposizione a lavorare con il pubblico;
- Ottima conoscenza del sistema educativo italiano, formale e informale;
- Avere conseguito relazioni con operatori del sistema socio culturale della città di Palermo;
- Esperienza in progetti multiculturali

Art. 3

Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1 e correlata dal curriculum vitae, dai titoli valutabili e da copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** ed inviata, con oggetto: "**Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 6**" a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo manifesta12@pec.it **entro e non oltre le ore 24:00 del 10 gennaio 2017**, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;
6. indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

7. codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. lettera motivazionale redatta in lingua inglese
- D. Eventuali titoli posseduti e eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati. La Commissione potrà convocare i candidati per un colloquio di valutazione o redigere direttamente una graduatoria, sulla base della quale deciderà di inviare al colloquio soltanto i candidati che abbiano ottenuto il maggiore punteggio. Al termine dei lavori di valutazione la Commissione invierà al Presidente di FM12 i nominativi dei primi cinque candidati. Il punteggio massimo espresso dalla Commissione è pari a 30. Il Presidente provvederà quindi alla selezione del Candidato

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

attribuendo un punteggio massimo pari a 20. Sarà scelto il Candidato che avrà ottenuto il punteggio massimo espresso in /50.

Art. 5

Durata e compenso dell'incarico

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato, livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

L'incarico decorrerà alla data del 1 febbraio 2017 sino al 30 novembre 2018.

Art. 6

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

Art. 7

Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 8

Responsabile unico del reclutamento

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Albergoni Roberto, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, 15/12/2016

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.