

Manifesta 12

Palermo

AVVISO N. 5 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PRODUCTION MANAGER)

Visto l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Viste le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla **"FM12 PALERMO"**;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

Considerato che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

Accertato che la struttura della FM12 PALERMO non è in grado di assolvere all'attività che necessita, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato di n. 1 unità lavorativa per il profilo di **Production Manager**.

L'attività richiesta consisterà in particolare:

- Affiancare il Responsabile Produzione, nella scelta delle locations ed essere in costante contatto con il proprietario/responsabile ed il reparto amministrativo di ognuna di queste;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

- Coordinare e supervisionare lo sviluppo dei progetti proposti dai Creative Mediators;
- Coordinare e supervisionare, insieme al Responsabile Produzione, il lavoro del team di produzione;
- Gestire le procedure per l'acquisizione di tutti i permessi necessari per la realizzazione delle attività;
- Coordinare il team di collaboratori esterni che potrà comprendere membri delle amministrazioni e dell'università, studenti, docenti, stagisti e volontari;
- Monitorare la spesa ed il budget preventivo;
- Essere responsabile delle relazioni tra le istituzioni e il team di Manifesta 12;
- Essere responsabile dei servizi espositivi quali guardiania, servizi di sicurezza ed emergenza, responsabilità civile ecc.;
- Occuparsi dei contratti stipulati con le location, gli artisti, responsabili e altri possibili collaboratori;
- Occuparsi della predisposizione dei contratti in merito alla copertura assicurativa, al trasporto e all'allestimento delle opere;
- Coordinare l'allestimento, il mantenimento e il disallestimento dei lavori in collaborazione all'Exhibition Coordinator;
- Tutte le attività di cui sopra saranno svolte sotto la supervisione e la direzione del Responsabile Produzione.

Art. 2 **Requisiti di Partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

Requisiti Minimi:

- Diploma di Laurea;
- Essere cittadino europeo o cittadino straniero in regola con il permesso di soggiorno in Italia;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese;
- Esperienza nell'ambito della produzione di eventi culturali internazionali

Requisiti Preferenziali:

- Ottima predisposizione al lavoro di squadra;
- Laurea in discipline connesse al settore dell'arte contemporanea;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

- Familiarità con i criteri fondamentali di management quali velocità, flessibilità, efficienza e fattibilità, necessari al raggiungimento dell'obiettivo;
- Ottime doti di leadership e di gestione di una squadra di lavoro;
- Esperienza nella produzione e nella gestione di lavori multimediali;
- Esperienza nella produzione di mostre d'arte contemporanea;
- Capacità di relazionarsi con Creative Mediators, responsabile di produzione, artisti, tecnici ed assistenti.

Art. 3

Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1 e corredata del curriculum vitae, dai titoli valutabili e da copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** ed inviata, con oggetto: “ **Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 5**” a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo manifesta12@pec.it, o tramite posta raccomandata all'indirizzo: Fondazione Manifesta 12 Palermo, via Dante 53, 90141 Palermo **entro e non oltre le ore 24:00 del 10 gennaio 2017**, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata. La raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il termine sopra citato (non farà fede il timbro postale di invio).

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

6. recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;

7. codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- B. fotocopia di valido documento di identità;

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati. La Commissione potrà convocare i candidati per un colloquio di valutazione o redigere direttamente una graduatoria, sulla base della quale deciderà di inviare al colloquio soltanto i candidati che abbiano ottenuto il maggiore punteggio. Al termine dei lavori di valutazione la Commissione invierà al Presidente di FM12 i nominativi dei primi cinque candidati. Il punteggio massimo espresso dalla Commissione è pari a 30. Il Presidente provvederà quindi alla selezione del Candidato attribuendo un punteggio massimo pari a 20. Sarà scelto il Candidato che avrà ottenuto il punteggio massimo espresso in /50.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

Art. 5

Durata e compenso dell'incarico

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato, livello 2° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

L'incarico decorrerà alla data del 1 Febbraio 2017 sino al 31 dicembre 2018.

Art. 6

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

Art. 7

Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 8

Responsabile unico del reclutamento

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

Manifesta 12

Palermo

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Albergoni Roberto, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo, 21/12/2016

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 973137608251. Uffici e sede operativa: Palazzo Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.